

会員管理システム導入のお知らせ

会員管理システムの導入

第92号ニュースレターでもご案内した通り、株式会社アトラスの会員管理支援サービスSMOOSYを使った会員管理システムを導入しました。会員の皆様には振り込んだ会費・未納会費の確認や登録されている住所確認・変更、領収書の発行等を各自で実行して頂くことが可能となります。また、これまでは会費の納入方法は郵便振替のみでしたが、クレジットカードやバンクチェックによるオンライン決済が可能となります。会員の皆様には、以下の手順に従って、会員管理システムへのログイン・登録内容の確認を実施して頂くようお願いいたします。

目次

- (1) 会員管理システムへのログイン
- (2) 登録内容の確認
 - (a) 会員情報変更
 - (b) 支払方法変更

(1) 会員管理システムへのログイン

1. 会員マイページのログイン画面の表示

会員管理システムの会員マイページのログイン画面
<https://jsmb.smoosy.atlas.jp/mypage/login>
 にアクセスをすると次のような画面に移ります。



2. パスワード再発行

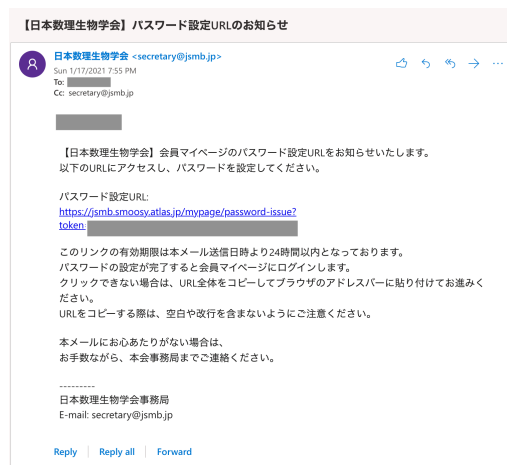
画面にある【パスワード再発行はこちら】をクリッ

クすると次の画面がでできます。学会へ登録されているメールアドレス*を入力して[送信]をクリックします。学会へ登録されているメールアドレスが会員管理システムのログインIDとなります。



3. パスワード設定 URL のクリック

該当するメールアドレスに下記の文面のメールが届きますので、[パスワード設定 URL]をクリックします。



*学会へ登録されているメールアドレスが不明な場合は事務局までご連絡ください。

†メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダ」や「削除フォルダ」など通常の受信フォルダとは異なるフォルダに振り分けられている可能性があります。また入力したメールアドレスと異なるアドレスが学会に登録されている可能性がありますので、その際は事務局までご連絡ください。

4. パスワードの登録

メールにある **[パスワード設定 URL]** をクリックすると、下記の画面が表示されます。画面から希望するパスワードを登録してください。

[登録] ボタンをクリックし、下記の画面が表示されたらパスワードの登録が正常に完了したことになります。

(2) 登録内容の確認

会員マイページ

<https://jsmb.smoosy.atlas.jp/mypage/login> にログインすると、下記の画面のように

- お知らせ
- 請求/入金情報
- 入金方法
- 会員情報

が出力されます。またページの一番下に

- **[会員情報変更]**
- **[支払方法変更]**

と書かれた2つのボタンが表示されます。こちらから、以下の**会員情報変更**と**支払方法変更**の手続きに進んでください。操作方法が不明な場合は会員マイページ画面右上の**[ヘルプ]** もご参照ください。

会員情報変更

会員マイページの**[会員情報変更]** をクリックすると現在登録されている情報の一覧がでてきます。所属先の情報(所属機関名・住所)および自宅住所[‡]をご確認いただき、適宜、変更・修正をお願いいたします。所属先住所・自宅住所はニュースレターの配送時に大変重要ですので、必ずご確認ください。情報修正後に画面下の**[確認]** ボタンをクリックして修正を終了してください。

支払方法変更

会員マイページの**[支払方法変更]** をクリックすると次のような画面が現れます。

初期設定は郵便振替ですが、学会費の支払方法として**クレジットカード決済**もしくは**銀行振込(バンクチェック)**を是非ご利用ください。

- クレジットカード決済を利用する場合

- (1) 会員マイページの**[請求/入金情報]** 欄の画面右側**[操作]** 枠の**[オンライン決済]** にお進みください。
- (2) 受付画面 (ROBOT PAYMENT システム) でク

[‡]自宅住所として所属先と同様の住所を入力していただいても構いません。

レジットカード情報をご登録ください。

クレジットカード決済を利用する場合、1回のみを選択すると年度ごとの都度払いになります。2年目以降自動継続を選択すると2年目以降は自動的に1年目に利用したクレジットカードを利用して決済がなされる仕組みになっています。自動継続では、11月頃に請求がなされ、12月末の決済になるように設定されています。

● 銀行振込（バンクチェック）を利用する場合

- (1) 会員マイページの[請求/入金情報]欄の画面右側[操作]枠の[オンライン決済]にお進みください。
- (2) 受付画面（ROBOT PAYMENTシステム）で電話番号と振込人名義を入力して、確認画面で[送信]ボタンを選択します。
- (3) 会員マイページに戻りますので[振込先口座情報]をクリックします。
- (4) 振込先口座番号を確認し、指定された口座にお

支払ください。（受付メールが届きます。振込先口座番号はメールにも記載されています。）

銀行振込（バンクチェック）を選択すると「りそな銀行」への振込が指示されます。この口座は各会員に割り当てられたバーチャル口座で、この口座を経由して本学会の口座に振り込まれます（この仕組みはROBOT PAYMENT社のシステムを利用しています。）。銀行振込（バンクチェック）の場合、振込額が自由に設定できますので、過払いや一部未払いといったことが起こる可能性があります。そのような事態になった場合は事務局までお問い合わせください。

操作方法が不明な場合は会員マイページのログイン画面右上や会員マイページ右上にある[ヘルプ]もご参照ください。学会 Web ページでも会員管理システムの使い方をご案内します。他に不明な点などありましたら、事務局(secretary@jsmb.jp)までお問合せください。